

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych Uczelni w 2006 r.

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., nr 76, poz. 694 – tekst jednolity – z późn. zm.) ustala się co następuje:

1. Inwentaryzację składników majątkowych Uczelni w 2006 r. należy przeprowadzić:
 - 1) w odniesieniu do środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, niskocennych składników majątkowych, materiałów w magazynie, wyrobów gotowych oraz zbiorów bibliotecznych, muzealnych:
 - w formie spisu z natury prowadzonego w ramach inwentaryzacji ciągłej, w terminach wynikających z planu inwentaryzacji na rok 2006, zatwierdzonego przez Kanclerza, zgodnie z zarządzeniem nr 24 Rektora PW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania rzeczowych składników aktywów trwałych oraz rzeczowych składników aktywów obrotowych,
 - 2) w odniesieniu do środków pieniężnych w kasach:
 - w formie spisu z natury na dzień 31.12.2006 r. wykonanego przez komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe, powołane przez Kanclerza, a w przypadku Zakładów Pomocniczych (ABM, OW, ZZZ) przez kierowników tych Zakładów,
 - 3) w odniesieniu do produkcji w toku, towarów i opakowań w Oficynie Wydawniczej i Zakładzie Żywienia Zbiorowego:
 - w formie spisu z natury na dzień 31.12.2006 r. wykonanego przez komisję inwentaryzacyjną powołaną przez Kierownika każdej z ww. jednostki,
 - 4) w odniesieniu do produkcji w toku pozostałych jednostek Uczelni oraz prac badawczych zamówionych:
 - w formie potwierdzenia zleceń czynnych wg stanu na dzień 31.12.2006 r.,
 - 5) w odniesieniu do środków pieniężnych na rachunkach bankowych, udzielonych pożyczek oraz składników majątkowych własnych powierzonych innym jednostkom:
 - przez uzyskanie potwierdzenia od banków i kontrahentów prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych składników na dzień 31.12.2006 r.,
 - 6) w odniesieniu do otrzymanych pożyczek poprzez uzyskanie od pożyczkodawców potwierdzenia stanu pożyczek na dzień 31.12.2006 r.
 - 7) w odniesieniu do należności:
 - poprzez uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń sald wg stanu na 31.10.2006 r.

- 8) w odniesieniu do gruntów, prawa wieczystego użytkowania gruntów, pozostałych środków trwałych w budowie, udziałów, akcji w innych jednostkach, wartości niematerialnych i prawnych, należności spornych i wątpliwych, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych oraz rezerw, odpisów aktualizujących, rozliczeń międzyokresowych, a także funduszy własnych i specjalnych:
- przez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi wg stanu na dzień 31.12.2006 r.
2. Wyniki inwentaryzacji należy udokumentować arkuszami spisu, zestawieniami, potwierdzeniami kontrahentów, protokołami lub innymi dokumentami i uzgodnić z zapisami w księgach rachunkowych.
3. Ujawnione podczas inwentaryzacji różnice pomiędzy stanem rzeczywistym a księgowym należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach bieżącego roku obrotowego.
4. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji sprawuje Kanclerz PW.

REKTOR



Prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik